



Fiche Mission Opérationnelle

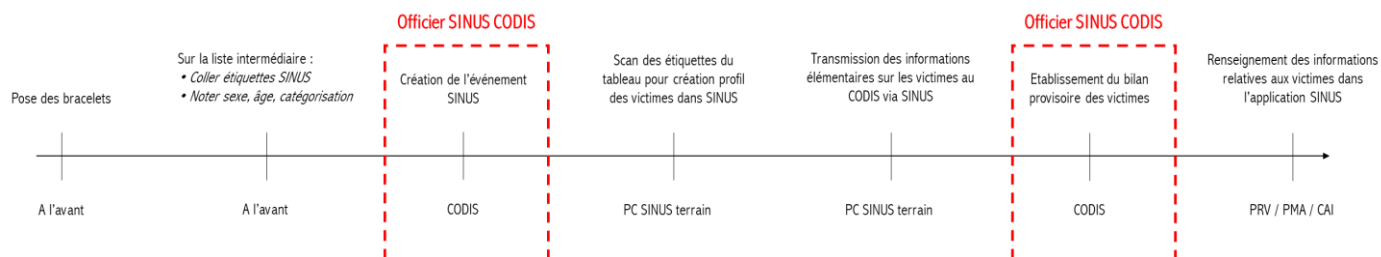
FMO-SUAP-002
Version 3.1.0 du 26/02/2025

Public visé
(cases grisées ci-dessous)

OFFICIER SINUS CODIS

D	CDS	CDC	CDG	CA	CON D	CE	E
Officiers CODIS			Chefs de salle			Opérateurs	
Médecins		Pharmaciens		Vétérinaires		Infirmiers	

SUIVI ET RENSEIGNEMENT DES INFORMATIONS SINUS



CONDUITE A TENIR

- ☐ Se mettre à disposition du coordinateur CODIS ;
- ☐ Créer l'événement SINUS ;
- ☐ Rendre compte de la création de l'événement SINUS et de sa dénomination au coordinateur CODIS qui en informera le COS ;
- ☐ Organiser le circuit de remontée des fiches via Sinus Web en liaison avec l'officier SINUS Terrain ;
- ☐ Récupérer au fil de l'eau les fiches SINUS dans la zone tampon et les affecter à l'événement ;
- ☐ Réaliser des points réguliers avec l'officier SINUS Terrain ;
- ☐ Rendre compte régulièrement au coordinateur CODIS du bilan humain saisi dans SINUS et des éventuelles difficultés techniques ou organisationnelles pour en informer le COS ;
- ☐ Clore, sur ordre du coordinateur CODIS, l'événement SINUS à la fin de l'intervention une fois le bilan humain définitif établi et les données consolidées avec le COS.

CONNEXION A SINUS

- ☐ Se connecter au serveur national SINUS en utilisant le navigateur Microsoft Edge ;

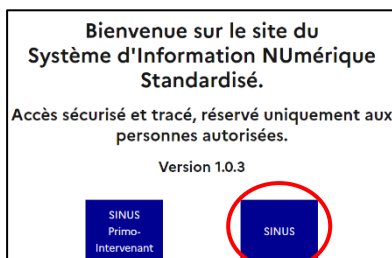
Intervention

<https://sinus-novi.interieur.gouv.fr/>

Formation

<https://formation.sinus-novi.interieur.gouv.fr>

- ☐ Cliquer sur « SINUS » ;



- ☐ Se connecter avec le profil CODIS pour la gestion de l'intervention.

Profil	Utilisateurs	Identifiants	MDP
Opératif	CODIS	Ø3ØOPSDISCODIS	Ø3Ø_Codis-\$INUS

Ø = zéro du pavé numérique



Lors de l'activation du COD, un profil stratégique permet de consulter uniquement les listes/états des victimes (cf. §4).

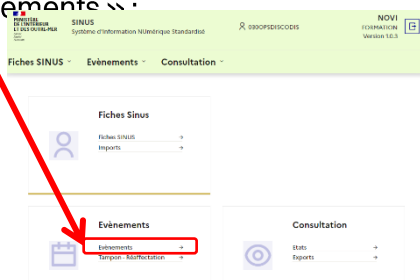
Profil	Utilisateurs	Identifiants	MDP
Stratégique	COD	Ø3ØSTSDIS	Ø3Ø_Cod-\$INUS

Ø = zéro du pavé numérique

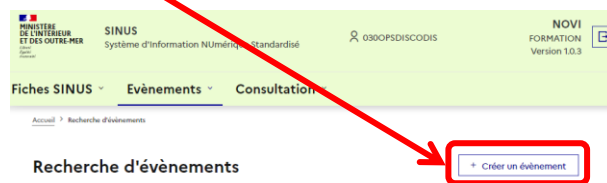
MISE EN ŒUVRE DE SINUS

1 - Création d'un événement SINUS

☐ Cliquer sur « Événements » ;



☐ Cliquer sur « + Créer un événement » ;



☐ Renseigner obligatoirement les champs :

- NOM: Saisir selon le format « 03 - COMMUNE concernée - Motif » (ex: 03- NASSIGNY - Accident de Car) ;
- Type: sélectionner le type adapté (Accident, attentat, catastrophe naturelle, inondation, manifestation) ou laisser le champ vierge ;
- Site: donner des précisions sur le lieu de l'événement (ex: A71 - PK 279+800, voie de gauche) ;
- Description: donner des précisions sur l'événement.

Création d'un événement

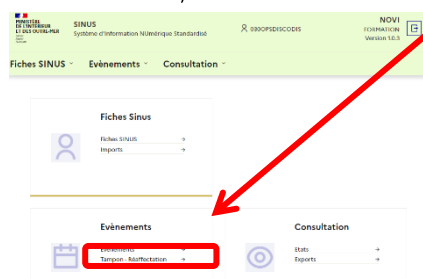
Détails de l'événement

☐ Cliquer sur « Valider » pour créer l'événement.

2 - Affectation des victimes dans l'événement SINUS

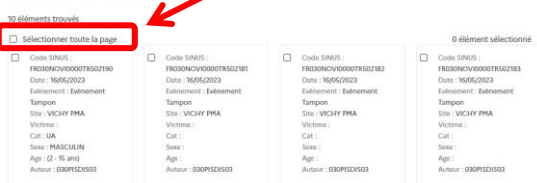
2.1 - Mode normal

☐ A partir du menu, cliquer sur « Tampon - Réaffectation » ;



☐ Sélectionner les fiches tampon des victimes en lien avec l'événement et cliquer sur « Réaffecter » ;

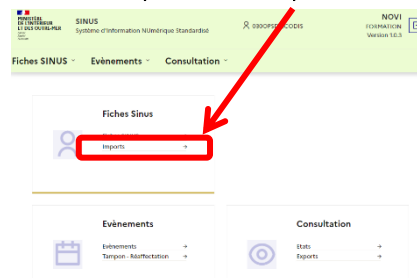
Résultat de la recherche



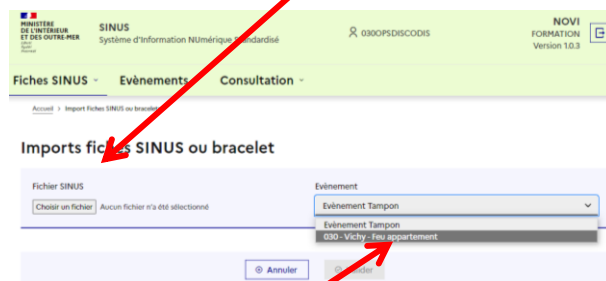
☐ Sélectionner l'événement cible puis cliquer sur « Valider ».

2.2 - Mode dégradé

☐ A partir du menu, cliquer sur « Imports » ;



☐ Cliquer sur « Choisir un fichier » et sélectionner le fichier ;



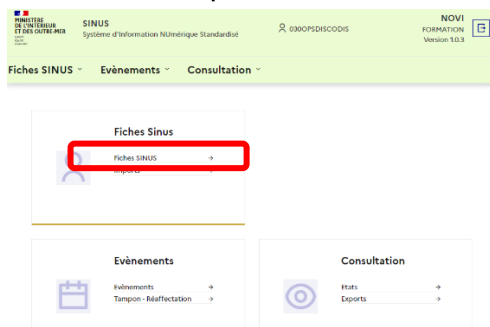
☐ Sélectionner l'événement et cliquer sur valider.

i Si l'événement n'a pas été sélectionné dans l'étape précédente, les fiches SINUS sont enregistrées par défaut dans « événement tampon ».

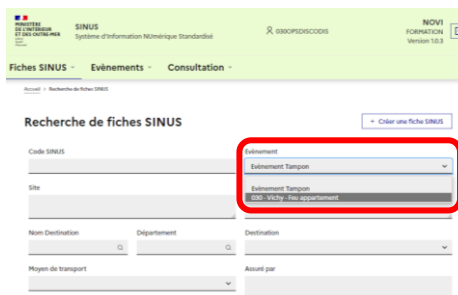
Elles devront impérativement être réaffectées à l'événement en cours selon la procédure « 2.1 - Mode Normal ».

3 – Consultation / réaffectation d'une fiche SINUS

- A partir du menu, cliquer sur « Fiches SINUS »



- Sélectionner l'évènement concerné puis cliquer sur rechercher ;



- Cliquer sur le n° du bracelet de la fiche souhaitée ;

Résultat de la recherche

10 éléments trouvés

☐ Sélectionner toute la page

☐ Code SINUS :

FR030NOV10000TR502190

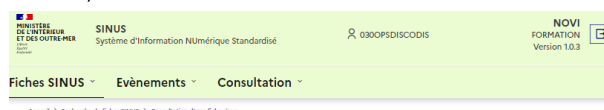
Evénement : 030 - Vichy - Feu appartement
Victime :
Cat : UA
Date de naissance :
Tranche d'âge : (2 - 15 ans)
Statut :
Auteur : 030PISDIS03

☐ Code SINUS :

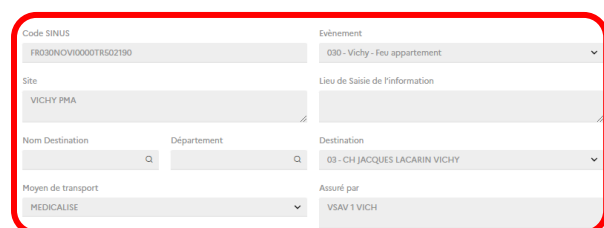
FR030NOV10000TR502181

Evénement : 030 - Vichy - Feu appartement
Victime :
Cat :
Date de naissance :
Tranche d'âge :
Statut :
Auteur : 030PISDIS03

- Consulter les informations nécessaires et vérifier la bonne affectation de la fiche à l'évènement en cours ;



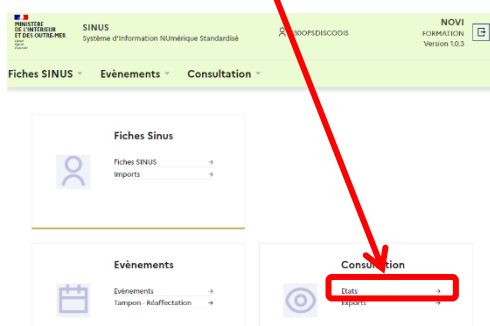
Consultation d'une fiche Sinus



- Pour réaffecter une fiche (erreur d'affectation lors de l'import, ...), ouvrir la fiche, cliquer sur , sélectionner l'évènement concerné et cliquer sur valider.
- Il est possible exceptionnellement de supprimer une fiche SINUS en ouvrant la fiche, cliquant sur , puis sur « Supprimer ». Cette action doit être réfléchie en accord avec le COS lors du décompte final à l'issue de l'intervention.

4 – Récupération des listes - etats / exports

- A partir du menu, cliquer sur « Etats » ;



- Sélectionner l'évènement puis la liste souhaitée ;

Consultation des états SINUS

